

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 133»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 2 от 15.12.2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д/с № 133
Т.Ф. Кучеренко
приказ № 2 от 10.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
библиотеке МБДОУ д/с № 133

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о библиотеке МБДОУ д/с № 133 для воспитанников МБДОУ д/с № 133 и их родителей (законных представителей) разработано в соответствии с пунктом 8 частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Положение регулирует порядок деятельности библиотеки, созданной в МБДОУ д/с № 133.

1.3 Библиотека является составной частью работы методического кабинета МБДОУ д/с № 133 и включена в образовательную деятельность в целях обеспечения права участников образовательных отношений на пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4 Библиотека МБДОУ д/с № 133 представляет собой отдельные стеллажи в холле третьего этажа. Библиотечный фонд представлен детской художественной литературой для воспитанников МБДОУ д/с № 133 и их родителей (законных представителей).

1.5 Срок действия Положения до принятия нового.

2. Основные задачи библиотеки МБДОУ д/с № 133

- воспитание культуры чтения,
- формирование у дошкольников первоначальных навыков пользования библиотечным фондом,
- воспитание у детей потребности в посещении библиотеки, общении с книгой.

3. Основные функции библиотеки МБДОУ д/с № 133

3.1 Формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов МБДОУ д/с № 133.

3.2 Библиотечно-информационное обеспечение воспитанников и их родителей (законных представителей):

- предоставление детской художественной литературы,

-организация обучения первоначальным навыком пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами,

-организация выставок, мероприятия, направленных на развитие общей и читательской культуры личности.

4. Организация деятельности библиотеки МБДОУ д/С № 133

4.1 Структура библиотеки включает в себя абонемент для воспитанников (групповой, индивидуальный).

4.2 Общее руководство деятельностью библиотеки осуществляет заместитель заведующего по УВР (старший воспитатель).

4.3 Режим работы библиотеки определяется графиком, утвержденным заведующим МБДОУ д/с № 133.

5. Права и обязанности пользователей библиотеки МБДОУ д/с № 133

5.1 Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда,
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации,
- получать во временное пользование печатные издания,
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

5.2 Пользователи библиотеки обязаны:

- бережно относиться к печатным изданиям (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок и т.п.),
- поддерживать порядок расстановки художественных произведений, расположения карточек в каталогах и картотеке.