

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 133»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 2 от 15.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 133
Т.Ф. Кучеренко
приказ № 2 от 10.01.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о группе комбинированной и компенсирующей направленности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 133» (далее - ДОУ) с группами комбинированной и компенсирующей направленности.

1.3. Комбинированная группа создается в детском саду при наличии условий для функционирования данной группы с целью создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для коррекции нарушений в развитии речи детей, в освоении ими образовательных программ дошкольного образования с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции тяжелых нарушений речи детей, а также подготовка детей к успешному обучению в школе.

1.4. Деятельность группы комбинированной и компенсирующей направленности может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя ДОУ.

1.5. Оснащение групп комбинированной и компенсирующей направленности жестким и мягким инвентарем, специальным оборудованием и пособиями производится в соответствии с методическими рекомендациями, реализуемыми программами.

1.6. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок комплектования групп комбинированной и компенсирующей направленности, организация их работы.

2.1. В группу комбинированной и компенсирующей направленности зачисляются воспитанники с ОВЗ.

2.2. Решение о зачислении или об отказе в зачислении ребенка в группу комбинированной и компенсирующей направленности принимается на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) по согласованию с родителями.

2.3. В одну группу зачисляются воспитанники с учетом возраста и вида речевого дефекта. Наполняемость групп также определяется возрастом и видом речевого дефекта.

2.4. Для определения ребенка в группу комбинированной и компенсирующей направленности предоставляются следующие документы:

- направление на каждого ребенка;
- заключение ПМПК
- заявление родителей.

2.5. Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.

По окончании установленного срока обучения дети, нуждающиеся в продолжении занятий, повторно обследуются членами ППк. Основанием для продления срока обучения может быть тяжесть дефекта, соматическая ослабленность, пропуски занятий по болезни и другие объективные причины.

3.1. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционной деятельности в кабинете прослеживается 4 зоны: рабочая зона, зона индивидуальной коррекционной работы, зона развития мелкой моторики, зона психологической разгрузки.

3.2. Оборудование логопедического кабинета

Оформление и оборудование логопедического кабинета должно обеспечивать комфортность и многофункциональность:

в рабочей зоне учителя-логопеда размещается:

- письменный стол, рабочее кресло, техническое средство;
- шкаф для размещения методических материалов, диагностического инструментария, служебной документации;
- тумба для канцелярских принадлежностей.

в учебной зоне для групповых занятий:

- комплекты мебели для групповых занятий;
- магнитная доска.

в зоне индивидуальной коррекционной работы:

- зеркала для индивидуальной работы;
- логопедический инструментарий (зонды, шпатели);
- дидактический материал.

в зоне психологической нагрузки:

- мат;
- пуфик.

3.3. Размещение наглядных пособий, стендов должно быть обосновано и востребовано.

- перед глазами воспитанников должен находиться только необходимый (для данного занятия) материал;
- демонстрационный и дидактический материал должен находиться в шкафу для пособий;
- методическая литература, материалы с обобщенным педагогическим опытом, методические разработки находятся в кабинете;
- в кабинете учителя-логопеда должен быть установлен умывальник для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

4. Документация логопедического кабинета

- журнал обследования речевого развития воспитанников;
- журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий с воспитанниками;
- индивидуальные карты речевого развития воспитанников;
- расписание индивидуальных и групповых занятий;
- циклограмма рабочего времени учителя-логопеда;
- конспекты фронтальных и индивидуальных занятий с детьми;
- тетрадь взаимосвязи с педагогами.

5. Ответственность за кабинет

5.1. Учитель-логопед постоянно контролирует и соблюдает сохранность имущества, которым оборудован кабинет, выполняет санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса, пополняет учебно-методическую базу кабинета.

5.2. Учитель-логопед соблюдает инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдает трудовую дисциплину.

5.3. Соблюдает инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены.