

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 133»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 2 от 15.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ д/с № 133  
Т.Ф. Кучеренко  
приказ № 2 от 10.01.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о спортивном зале

**1. Общие положения**

1.1. Положение о спортивном зале разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 133» (далее ДОУ)

1.2. В основу данного Положения положены следующие нормативно- правовые документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (далее – Федеральная программа) разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав ДОУ.

1.3. Спортивный зал служит для проведения досугов, праздников, непосредственной образовательной деятельности по физической культуре. является центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков.

1.4. Спортивный зал – отдельное помещение в МБДОУ д/с № 133, в котором сконцентрированы и систематизированы:

- физкультурное оборудование (стандартное и нестандартное)
- инвентарь (стандартный и нестандартный) и пособия;
- методическая литература по ФИЗО;
- диагностический материал;
- картотека комплексов гимнастик, подвижных (малоподвижных/подвижных, народных) игр, считалок и др.;
- конспекты занятий, развлечений, спортивных праздников.

1.5. Спортивный зал размещен на втором этаже. Физкультурный зал размещается в помещении, отвечающем педагогическим, лечебно-профилактическим, санитарно-гигиеническим нормам.

1.6. Требования к помещению спортивного зала:

полы в зале должны обладать низкой теплопроводностью (паркет, доски, линолеум на утепленной основе), полы помещений должны быть гладкими, нескользкими, плотно пригнанными, без щелей и дефектов; плинтуса - плотно прилегать к стенам и полу. Краски или иные отделочные материалы, должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение. Стены помещений ДОУ должны быть гладкими и иметь отделку, допускающую уборку влажным способом и дезинфекцию. Для отделки потолков в помещении спортивного зала с обычным режимом эксплуатации используют меловую или известковую побелки. Допускается применение вододispersионной краски. При зале должны быть оборудованы кладовые для хранения физкультурного инвентаря площадью не менее 6 м.

1.7. Требования к освещению: величина коэффициента естественной освещенности (КЕО) в физкультурном зале должна быть не менее 1, 5%.

искусственная освещенность в спортивном зале должна составлять не менее 75 ЛК, осветительная арматура должна обеспечивать равномерный рассеянный свет, при использовании осветительных ламп уровень освещенности должен составлять не менее 150 ЛК. Осветительные лампы должны иметь защитную арматуру (светильник). штепсельные розетки и выключатели устанавливаются на высоте 1, 8 м от пола.

1.8. Требования к микроклимату спортивного зала: следует обеспечивать чистым свежим воздухом.

1.9. Оборудование зала предполагает осуществление интегрированного подхода в деятельности всех работающих педагогов, что позволяет придать воспитательному процессу направленный характер.

1.10. Спортивный зал позволяет реализовать следующие направления взаимодействия с ребенком:

развивающее обучение и воспитание;  
коррекционно - развивающее обучение

1.11. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основная цель спортивного зала**

2.1. Сохранять и укреплять здоровье воспитанников и формировать у них привычку к здоровому образу жизни:

- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- формирование основ здорового образа жизни, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;
- систематическое проведение профилактических упражнений и оздоровительных мероприятий;
- удовлетворение потребности воспитанников в двигательной активности;
- создание атмосферы психологической комфортности;
- выявление динамики физического развития;
- систематическое проведение гимнастики, повышение работоспособности.

2.2. Приобщение воспитанников к ценностям физической культуры:

формирование двигательных умений и навыков;

развитие физических качеств;

## **3. Задачи и содержание работы**

3.1. Основными задачами спортивного зала являются:

- обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха.
- анализ состояния процессов развития дошкольников в обозначенном направлении;
- создание предметно - развивающей среды, предполагающей активизацию процессов развития детей;

- разработка и выполнение индивидуальных программ работы с детьми в рамках дифференциальных педагогических технологий обозначенного вектора развития;
- систематизация и обобщение передового опыта при обеспечении условия интегративного использования специалистами - педагогами детского сада
- формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях;
- охрана и укрепление здоровья детей.
- совершенствование физического развития дошкольников.
- повышение сопротивляемости и защитных сил организма у детей.
- формирование представления, что полезно и что вредно для организма.
- побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.
- создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно-необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.
- формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- развитие физических качеств;
- создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности;
- воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности;

3.2. Содержание работы спортивного зала определяет образовательная программа. Инструктор по физической культуре имеет право использовать собственные, прошедшие утверждение педагогического совета, разработанные адаптивные модели деятельности.

3.3. В организации занятий по физическому воспитанию воспитатели реализуют индивидуальный подход с учетом возрастных особенностей воспитанников раннего и дошкольного возраста:

программное содержание должно соответствовать возрасту и возможностям воспитанников;

развивать стремление у воспитанников заниматься спортом, туризмом.

3.4. Во время занятий и физкультурных мероприятий необходимо сочетать как коллективные, так и подгрупповые формы организации.

3.5. Роль воспитателя и инструктора по физической культуре обеспечить максимальные условия для самореализации воспитанников.

3.6. Проведение режимных моментов, физкультурных мероприятий и непосредственно-организованной деятельности в соответствии с инструкциями по охране жизни и здоровья детей.

#### **4. Принципы построения предметно-развивающей среды**

4.1. Спортивный зал функционирует на основе учета (обеспечения) следующих принципов построения развивающей среды:

- дистанции и позиции при взаимодействии;
- активности, самостоятельности, творчества;
- стабильности, динамичности;
- комплексирования и гибкого зонирования;
- индивидуальной комфортности и эмоционального благополучия каждого ребенка и взрослого;
- сочетание первичных и неординарных элементов в эстетической организации среды;
- открытости- закрытости;
- учета возрастных и индивидуальных различий.

#### **5. Формы работы спортивного зала**

5.1 Основными формами работы физкультурного зала являются:

- физкультурные занятия в зале и на воздухе;
- физкультурный досуг, праздники, дни здоровья;
- спортивные игры и упражнения;
- ритмическая гимнастика;
- корригирующая гимнастика;
- подвижные игры;
- проведение консультативной работы с педагогами и родителями по поводу физического воспитания детей.
- проведение занятий творческих групп, методических объединений,

## **6. Средства и материальная база**

6.1. Для правильной организации процесса физического воспитания, оборудование отбирается с учетом возраста и физического развития воспитанников.

6.2. Расстановка оборудования: гимнастическая стенка устанавливается стационарно, как и баскетбольные кольца прочно крепятся к шесту; крупные предметы оборудования (гимнастические скамейки, кубы, степы и т. д.) размещаются вдоль стен помещения; мелкое физкультурное оборудование (мячи, кольца, мешочки, кубики, кегли и т. д.) размещаются в секционных зонах, расположенных также вдоль стен физкультурного зала; обручи, шнуры, скакалки размещаются также в специальных зонах на крюках.

## **7. Документация:**

7.1 Документация спортивного зала включает в себя:

- годовой и календарные планы работы;
- акты на испытание оборудования, дающие разрешение на проведение занятий;
- диагностика физического развития детей.
- график работы инструктора по физической культуре.
- конспекты, комплексы, картотеки и другие материалы для работы с детьми всех возрастных групп.
- материалы консультаций, семинаров, открытых занятий и т. п. с педагогами.
- график распределения занятий.
- план мероприятий по работе с родителями.
- тетрадь взаимодействия с педагогическими работниками ДОУ.

## **8. Руководство и взаимосвязь**

8.1. Руководство и контроль за деятельностью спортивного зала осуществляет заведующий, заместитель заведующего по АХЧ.

8.1. Методическое руководство работой инструктора по физической культуре осуществляется заместителем заведующего по УВР.

8.3 Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязи с Педагогическим советом, заместителем заведующего, старшим воспитателем, педагогическими работниками ДОУ.

## **9. Ответственность за кабинет**

9.3. Инструктор по ФИЗО постоянно контролирует и соблюдает сохранность имущества, которым оборудован кабинет, выполняет санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса, пополняет учебно-методическую базу кабинета.

9.2. Учитель-дефектолог соблюдает инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдает трудовую дисциплину.

9.3. Соблюдает инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены.