

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 133»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 2 от 15.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ д/с № 133  
Т.Ф. Кучеренко  
приказ № 2 от 10.01.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о музыкальном зале

**1. Общие положения**

1.1. Положение о музыкальном зале разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 133» (далее ДОУ)

1.2. В основу данного Положения положены следующие нормативно- правовые документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (далее – Федеральная программа) разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав ДОУ.

1.3. Музыкальный зал располагается на третьем этаже в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.

1.4. Музыкальный зал является центром музыкального и художественно - эстетического развития детей.

1.5. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе и музыкального руководителя, которые направляют и корректирует все направления музыкальной деятельности ДОУ.

**2. Цель музыкального зала**

2.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Содержание деятельности музыкального зала:

- проведение утренней гимнастики;
- проведение музыкальных занятий;
- проведение театральных представлений;
- проведение детских праздников и утренников.

**3. Права и обязанности**

3.1. Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется заведующему и заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.

3.1. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

3.3. Музыкальный руководитель имеет право:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации условиям музыкального зала;
- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.; проводить консультации воспитателей ДОО в области музыкального воспитания; ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;

3.4. Музыкальный руководитель обязан:

- организовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с основной образовательной программой ДОО;
- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры; проводить диагностику.

#### **4. Организация работы**

4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течении всего учебного года в соответствии с расписанием занятий.

4.2. В музыкальном зале имеется утвержденный заведующим график работы.

#### **5. Оборудование музыкального зала**

- Фортепиано - 1 шт.
- Стульчики детские - 40 шт.
- Стол детский - 2 шт.
- Стол письменный – 1 шт.
- Мультимедийная установка
- Музыкальный центр – 1 шт.
- Ковер – 1 шт.
- Шкаф – 1 шт.
- Тумба под музыкальный центр– 1 шт.
- Дом плоскостной-2 шт..
- Ширма напольная для кукольного театра большая – 1 шт.
- Стул взрослый-40 шт.

##### **Музыкальные инструменты**

##### **Ударные**

- Металлофон – 7 шт.
- Флейта -1 ШТ.
- Треугольники – 15 шт.

- Бубны:
- бубен большой – 1 шт.
- бубен маленький - 6 шт.
- Трещетки 1 шт.
- Колокольчики – 10 шт.
- Маракасы – 2 шт.
- Ложки расписные «Хохлома» - 50 шт.
- Кастаньеты деревянные –4 шт.

**Клавишные:**

- Аккордеон детский - 1 шт.
- Баян детский – 1 шт.

**Музыкальные игрушки:**

- Погремушки - 23 шт.
- Дудочки - 4 шт.

**Кукольный театр:**

- «Репка»
- «Теремок»
- «Волк и семеро козлят»
- «Репка»

**Перечень пособий:**

- Иллюстрации к разделу «Восприятие музыки»
- Портреты композиторов

**6. Ответственность за кабинет**

6.1. Музыкальный руководитель постоянно:

- контролирует и соблюдает сохранность имущества, которым оборудован кабинет;
- выполняет санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
- пополняет учебно-методическую базу кабинета.

6.2. Музыкальный руководитель соблюдает инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдает трудовую дисциплину.

6.3. Соблюдает инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены.