

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол № 2 от 15.12.2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о психолого-педагогическом консилиуме

#### 1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирск «Детский сад № 133» (МБДОУ д/с № 133), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

#### 2. Организация деятельности ППк

2.1. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ д/с № 133.

2.4. Состав ППк:

председатель ППк - заместитель руководителя МБДОУ д/с № 133.

заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости),

педагог-психолог,

учитель-логопед,

учитель-дефектолог,

секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее разработанной индивидуальной

коррекционной программе воспитанника в соответствии с ФГОС ДО. Коллективное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется представление ППк на воспитанника, представление учителя-дефектолога, представление педагога-психолога, направление, заключение учителя-логопеда на ТППк, согласие на обработку персональных данных в ППк, согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования (приложение 4). Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ д/с № 133 на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и руководящих работников МБДОУ д/с № 133, с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

Проведение обследования

Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ д/с № 133 с письменного согласия родителей (законных представителей).

Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист (воспитатель/специалист), который представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ОВЗ конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать

разработку адаптированной образовательной программы, адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов и другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ д/с № 133.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Порядок хранения и срок хранения документов ППк

- 6.1. Ответственность за хранение документов несет старший воспитатель.
- 6.2. Хранятся документы ППк в течение всего периода нахождения ребенка в МБДОУ д/с № 133 и в течение 5 лет после выпуска из МБДОУ д/с № 133.
- 6.3. Документы находятся в методическом кабинете.
- 6.4. По истечении срока хранения документы подлежат уничтожению.

### Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума, выдачи документов родителям (законным представителям) для прохождения ТПМПк по форме:

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Группа	Причина обращения	Инициатор обращения	Коллегиальное заключение	Результат обращения	Отметка о получении направления и ознакомления с коллегиальным заключением родителем
								Я, _____ _____ _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) пакет документов получил(а)* «__» _____ 20__ г. _____ _____ (подпись/расшифровка)

\*-заявление, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, направление на ТПМПк, свидетельство о рождении ребенка (копия), представление ППк, заключение учителя-логопеда, характеристика педагога-психолога, педагогическая характеристика, карта ребенка, прошедшего обследование, заключение врачей-специалистов, образца продуктивной деятельности ребенка (рисунки).

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение. Карта развития хранится у председателя консилиума) (приложение 5).
8. Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника для предоставления на ПМПк (приложение 6).
9. Представление педагога-психолога на ребенка дошкольного возраста (приложение 6).
10. Заявление о согласии на обучение ребенка по АОП ДО (приложение 7).
11. Педагогическая характеристика воспитанника (приложение 8).
12. Заключение учителя-логопеда на ПМПк (приложение 9).

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 133»  
630096, г. Новосибирск, ул. Филатова, 7 а, тел 341-31-12 е - mail : ds\_133@edu54.ru

**Протокол**  
**заседания психолого-педагогического консилиума**

№ 1

г. Новосибирск

**Председатель –**  
**Секретарь –**

**Присутствовали:** члены ППк

Учитель-логопед

Учитель-логопед

Учитель-дефектолог

**Отсутствовали:** человек.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение документов на нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.
2. Обследование нового воспитанника.
3. Составление коллегиального заключения.

**1. СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_ – представила информацию об воспитаннике \_\_\_\_\_

**ВЫСТУПИЛИ:**

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

**РЕШИЛИ:**

Провести обследование воспитанника

Приложения:

- 1) характеристики воспитанника;

Председатель		подпись		Ф.И.О.
Члены ППк		подпись		Ф.И.О.
		подпись		Ф.И.О.
		подпись		Ф.И.О.
		подпись		Ф.И.О.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 133»  
630096, г. Новосибирск, ул. Филатова, 7 а, тел 341-31-12 е - mail :  
ds\_133@edu54.ru

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
(наименование образовательной организации)**

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Общие сведения**

**ФИО обучающегося:**

Дата рождения обучающегося: Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

**Коллегиальное заключение ППк**

**(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.**

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
 города Новосибирска «Детский сад № 133»  
 630096, г. Новосибирск, ул. Филатова, 7 а, тел 341-31-12 е - mail : ds\_133@edu54.ru

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, \_\_\_\_\_  
 ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, кем и когда выдан)  
 являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
 (нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд. мм.гг.) рождения

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
 города Новосибирска «Детский сад № 133»  
 630096, г. Новосибирск, ул. Филатова, 7 а, тел 341-31-12 е - mail : ds\_133@edu54.ru

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, \_\_\_\_\_  
 ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, кем и когда выдан)  
 являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
 (нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд. мм.гг.) рождения

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 133»  
630096, г. Новосибирск, ул. Филатова, 7 а, тел 341-31-12 е - mail : ds\_133@edu54.ru

Карта развития воспитанника

Ф.И.О.



В карте развития находятся:

- результаты комплексного обследования,
- характеристика или педагогическое представление на обучающегося,
- коллегиальное заключение консилиума,
- описи направлений на ПМПК,
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка,
- вносятся данные об обучении ребенка в группе,
- данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 133»  
630096, г. Новосибирск, ул. Филатова, 7 а, тел 341-31-12 е - mail : ds\_133@edu54.ru

**Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника  
для предоставления на ПМПК**

Ф.И.О. ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Дата поступления в образовательную организацию: \_\_\_\_\_

Форма обучения и организация образования(группа общеразвивающая, комбинированной, компенсирующей направленности, кратковременного пребывания, полный день, др.) \_\_\_\_\_

Программа обучения (полное наименование) Образовательная программа дошкольного образования разработанная в соответствии с ФГОС ДО и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Факты, способные повлиять на поведение и развитие ребенка в образовательной организации (перевод в другую группу, обучение по адаптированной образовательной программе, перевод в другую образовательную программу, др.):

– обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Сведения о семье ребенка (перечислить с кем проживает, социальный статус семьи)

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию (отставало, частично опережало, соответствовало возрасту, неравномерно отставало) \_\_\_\_\_

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики \_\_\_\_\_

**Познавательное развитие** \_\_\_\_\_

**Особенности речи** \_\_\_\_\_

**Особенности латерализации** \_\_\_\_\_

**Особенности развития моторики** \_\_\_\_\_

**Коммуникативно-личностное развитие** \_\_\_\_\_

Особенности, влияющие на результативность обучения:

Обучаемость (уровень обучаемости достаточный, недостаточный, низкий, обучаемость крайне затруднена) \_\_\_\_\_

Мотивация (поверхностная, слабые проявления, недостаточная, неустойчивая, захвачен личными мотивами) \_\_\_\_\_

Сензитивность в отношениях с педагогами (реакция на критику, замечания, похвалу, оценка своей деятельности) \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

Эмоциональное состояние \_\_\_\_\_

Динамика(показатели) освоения программного материала. Образовательную программу дошкольного образования (в соответствии со своим возрастом)\_\_\_\_\_

(усваивает частично, испытывает трудности в усвоении программы, программу усваивает с трудом, программу не усваивает).

***Коллегиальное заключение***

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ППк МБДОУ д/с № 133 \_\_\_\_\_ Т.В. Шевченко

**Представление психолого-педагогического консилиума на воспитанника  
для предоставления на ПМПК**

Ф.И.О. ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Дата поступления в образовательную организацию: \_\_\_\_\_

Форма обучения и организация образования (группа общеразвивающая, комбинированной, компенсирующей направленности, кратковременного пребывания, полный день, др.) \_\_\_\_\_

Программа обучения (полное наименование) Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи разработанная в соответствии с ФГОС ДО и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

Факты, способные повлиять на поведение и развитие ребенка в образовательной организации (перевод в другую группу, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, перевод в другую образовательную программу, др.):

– обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Сведения о семье ребенка (перечислить с кем проживает, социальный статус семьи)

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию (отставало, частично опережало, соответствовало возрасту, неравномерно отставало)

Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики

**Познавательное развитие** \_\_\_\_\_

**Особенности речи** \_\_\_\_\_

**Особенности латерализации** \_\_\_\_\_

**Особенности развития моторики** \_\_\_\_\_

**Коммуникативно-личностное развитие** \_\_\_\_\_

Особенности, влияющие на результативность обучения:

Обучаемость (уровень обучаемости достаточный, недостаточный, низкий, обучаемость крайне затруднена) \_\_\_\_\_

Мотивация (поверхностная, слабые проявления, недостаточная, неустойчивая, захвачен личными мотивами) \_\_\_\_\_

Сензитивность в отношениях с педагогами (реакция на критику, замечания, похвалу, оценка своей деятельности) \_\_\_\_\_

Работоспособность \_\_\_\_\_

Эмоциональное состояние \_\_\_\_\_

Динамика (показатели) освоения программного материала. Адаптированную образовательную программу дошкольного образования (в соответствии со своим возрастом) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(усваивает частично, испытывает трудности в усвоении программы, программу усваивает с трудом, программу не усваивает).

*Коллегиальное заключение*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ППк МБДОУ д/с № 133 \_\_\_\_\_ Т.В. Шевченко

**Представление  
педагога-психолога на ребенка дошкольного возраста**

**Ф.И.О. ребенка:** \_\_\_\_\_

**Возраст, группа:** \_\_\_\_\_

**1. Эмоционально-волевая сфера** \_\_\_\_\_

**2. Развитие познавательной сферы (чувственное познание)**

Обучаемость: \_\_\_\_\_

Способы выполнения: \_\_\_\_\_

Отношение к неудаче: \_\_\_\_\_

Навыки самообслуживания: \_\_\_\_\_

Восприятие (перцептивные действия): \_\_\_\_\_

Внимание: \_\_\_\_\_

Память: \_\_\_\_\_

Мышление: \_\_\_\_\_

**3. Развитие деятельности**

Игровая деятельность: \_\_\_\_\_

Продуктивная деятельность: \_\_\_\_\_

**4. Развитие крупной и мелкой моторики**

Мелкая моторика: \_\_\_\_\_

Крупная моторика: \_\_\_\_\_

**5. Развитие речи:** \_\_\_\_\_

**6. Заключение педагога-психолога:** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ Д/С № 133

Т.Ф. Кучеренко

от \_\_\_\_\_

### Заявление

О согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Я, \_\_\_\_\_,

Руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций территориальной ПМПК города Новосибирска от \_\_\_\_\_,

Заявляю о согласии на обучение моего ребенка,

\_\_\_\_\_ года рождения, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ д/с №133.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 133»  
630096, г. Новосибирск, ул. Филатова, 7а, т. 341-31-12; e – mail: ds\_133@edu54.ru

### ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Ф.И.О. воспитанника (цы) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
3. Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_
4. Сведения о родителях (с кем проживает, состав семьи) \_\_\_\_\_  
Мама ребенка: \_\_\_\_\_  
Отец ребенка: \_\_\_\_\_
5. Дата поступления в ДООУ: \_\_\_\_\_
6. Форма обучения (полный день, группа кратковременного пребывания, общеразвивающая, комбинированная, компенсирующей направленности, др.) \_\_\_\_\_
7. Программа обучения в МБДООУ д/с № 133 Образовательная программа дошкольного образования разработанная в соответствии с ФГОС ДО и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.
8. Степень адаптации ребенка в ДООУ (легкая, средняя, тяжелая) \_\_\_\_\_
9. Проявления интересов, склонностей, любимые игрушки, развлечения и др. \_\_\_\_\_

#### **Краткая характеристика:**

**Общие сведения о ребенке** (внешний вид, особенности характера и поведения, настроения, навыки самообслуживания)

#### **Контактность и отношения со сверстниками**

**Игровая деятельность** (интерес к игрушкам, играм, действует с игрушками по назначению, наличие стереотипных манипуляций, умеет принимать правила, способность самостоятельно организовывать свою игру, обыгрывать постройки, играть в паре и с группой детей, включение в подвижные игры, способность брать на себя роли, использовать предметы заместители, делиться игрушками)

**Познавательная активность** (активно включается в игры и занятия, проявляет интерес к определенным видам занятий, проявляет интерес к продуктивным видам деятельности, любознательный)

**Сенсорное развитие** (представления о форме, цвете, величине)

**Представления о себе и окружающем**

**Восприятие художественной литературы**



**Восприятие музыкальных произведений, проявление интереса к музыкальным занятиям** \_\_\_\_\_  
**Двигательные навыки и пространственная ориентировка, сформированность навыков рисования, лепки, графических навыков, ловкость движений, координация** \_\_\_\_\_

**Состояние общих речевых навыков** (степень разборчивости речи: невнятная, малопонятная, смазанная) \_\_\_\_\_

Словарный запас \_\_\_\_\_

Стремление к вербальному контакту (поддерживает беседу, задает и отвечает на вопросы, во время игры использует речь и др.) \_\_\_\_\_

**Отношение ребенка к словесной инструкции** (понимание, реакция) \_\_\_\_\_

**Какие виды помощи ребенок принимает, либо нуждается** (стимулирующая, направляющая, контролирующая, регулирующая, дополнительная, самостоятельно справляется) \_\_\_\_\_

**Восприимчивость к принятию помощи** (охотно, не принимает, постоянно требует помощи сам, действует «рука в руке») \_\_\_\_\_

**Работоспособность** (низкая, высокая, усидчив, средняя, часто отвлекается, не стремится к конечному результату, утомляемость, способность к сосредоточению, способность к переключению, темп деятельности) \_\_\_\_\_

**Особенности семейного воспитания** (традиционные, демократичные, строгое, попустительское, специфическая ситуация, психотравмирующая) \_\_\_\_\_

**Позитивный ресурс развития ребенка** (стремиться к общению, проявляет познавательную активность, проявляет успехи в художественно-эстетической деятельности и др., отмечается положительная динамика) \_\_\_\_\_

**Динамика (показатели)**(низкая, незначительная, отсутствует, устойчивая, положительная) игровой деятельности \_\_\_\_\_

познавательного развития: \_\_\_\_\_

речевого развития: \_\_\_\_\_

двигательного развития: \_\_\_\_\_

коммуникативно-личностного развития: \_\_\_\_\_

**Динамика освоения программного материала:**

Образовательную программу (не усваивает, усваивает, усваивает частично, испытывает трудности в усвоении программы в разделе: речевое развитие, физическое, др.) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Воспитатели:

Заведующий МБДОУ д/с 133 \_\_\_\_\_ Т.Ф. Кучеренко

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 133 »  
630096, г. Новосибирск, ул. Филатова, 7а, т. 341-31-12; e – mail: ds\_133@edu54.ru

## ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Ф.И.О. воспитанника (цы) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
3. Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_
4. Сведения о родителях (с кем проживает, состав семьи) \_\_\_\_\_  
Мама ребенка: \_\_\_\_\_  
Отец ребенка: \_\_\_\_\_
5. Дата поступления в ДООУ: \_\_\_\_\_
6. Форма обучения (полный день, группа кратковременного пребывания, общеразвивающая, комбинированная, компенсирующей направленности, др.) \_\_\_\_\_
7. Программа обучения в МБДООУ д/с № 133 Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи разработанная в соответствии с ФГОС ДО и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования.
8. Степень адаптации ребенка в ДООУ (легкая, средняя, тяжелая) \_\_\_\_\_
9. Проявления интересов, склонностей, любимые игрушки, развлечения и др. \_\_\_\_\_

**Краткая характеристика** (внешний вид, особенности характера и поведения, настроения, навыки самообслуживания) \_\_\_\_\_

**Контактность и отношения со сверстниками** \_\_\_\_\_

**Игровая деятельность** (интерес к игрушкам, играм, действует с игрушками по назначению, наличие стереотипных манипуляций, умеет принимать правила, способность самостоятельно организовывать свою игру, обыгрывать постройки, играть в паре и с группой детей, включение в подвижные игры, способность брать на себя роли, использовать предметы заместители, делиться игрушками) \_\_\_\_\_

**Познавательная активность** (активно включается в игры и занятия, проявляет интерес к определенным видам занятий, проявляет интерес к продуктивным видам деятельности, любознательный) \_\_\_\_\_

**Сенсорное развитие** (представления о форме, цвете, величине) \_\_\_\_\_

**Представления о себе и окружающем** (достаточные, недостаточные, обеднены, сформированы на бытовом уровне, сформированы в рамках лексических тем) \_\_\_\_\_

**Восприятие художественной литературы** \_\_\_\_\_

**Восприятие музыкальных произведений, проявление интереса к музыкальным занятиям** \_\_\_\_\_

**Двигательные навыки и пространственная ориентировка, сформированность навыков рисования, лепки, графических навыков, ловкость движений, координация**

---

---

**Состояние общих речевых навыков** (степень разборчивости речи: невнятная, малопонятная, смазанная) \_\_\_\_\_

---

Словарный запас \_\_\_\_\_

---

Стремление к вербальному контакту (поддерживает беседу, задает и отвечает на вопросы, во время игры использует речь и др.) \_\_\_\_\_

---

**Отношение ребенка к словесной инструкции** (понимание, реакция) \_\_\_\_\_

---

**Какие виды помощи ребенок принимает, либо нуждается** (стимулирующая, направляющая, контролирующая, регулирующая, дополнительная, самостоятельно справляется) \_\_\_\_\_

---

**Восприимчивость к принятию помощи** (охотно, не принимает, постоянно требует помощи сам, действует «рука в руке») \_\_\_\_\_

---

**Работоспособность** (низкая, высокая, усидчив, средняя, часто отвлекается, не стремится к конечному результату, утомляемость, способность к сосредоточению, способность к переключению, темп деятельности) \_\_\_\_\_

---

**Особенности семейного воспитания** (традиционные, демократичные, строгое, попустительское, специфическая ситуация, психотравмирующая) \_\_\_\_\_

---

**Позитивный ресурс развития ребенка** (стремиться к общению, проявляет познавательную активность, проявляет успехи в художественно-эстетической деятельности и др., отмечается положительная динамика) \_\_\_\_\_

---

**Динамика (показатели)**(низкая, незначительная, отсутствует, устойчивая, положительная) игровой деятельности \_\_\_\_\_

познавательного развития: \_\_\_\_\_

речевого развития: \_\_\_\_\_

двигательного развития: \_\_\_\_\_

коммуникативно-личностного развития: \_\_\_\_\_

**Динамика освоения программного материала:**

Адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (не усваивает, усваивает, усваивает частично, испытывает трудности в усвоении программы в разделе: речевое развитие, физическое, др.) \_\_\_\_\_

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Воспитатели:

\_\_\_\_\_

---

Заведующий МБДОУ д/с 133 \_\_\_\_\_ Т.Ф. Кучеренко

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 133» 630096, г. Новосибирск, ул. Филатова, 7 а, тел  
341-31-12 е - mail : ds\_133@edu54.ru

**Заключение (представление) учителя-логопеда на ТПМПК**

Ф.И.О. ребенка: \_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_

дата обследования: \_\_\_\_\_

1. Речевое окружение \_\_\_\_\_

(недостатки речи у близких, двуязычные, наследственность и т.д.)

2 Анамнез. Раннее речевое развитие (гуление, лепет, слово..) \_\_\_\_\_

3 Коммуникативная компетентность (коммуникативная активность – инициатива в общении, установление контакта; адекватность взаимодействия ситуации общения)

4 Связанная речь:

Общая характеристика речи

(рассказ, пересказ, типы используемых предложений, владение речью в соответствии с Темпо-ритмическая сторона речи \_\_\_\_\_

(темп, плавность, голос, дыхание, интонация)

5 Артикуляционный аппарат

строение (губы, зубы, прикус, нёбо, подъязычная связка) \_\_\_\_\_

моторика (двигательная функция губ, челюсти, языка) \_\_\_\_\_

состояние мимической мускулатуры (объем и качество движения мышц

(гипо/гипертонус; дистония языка...)

6 Звукопроизношение: \_\_\_\_\_

7 Фонематический слух, звуковой анализ и синтез

8 Слоговая структура и звуконаполняемость слова

9 Понимание речи: обращённая речь \_\_\_\_\_

на вопросы \_\_\_\_\_

словесные инструкции \_\_\_\_\_

активный словарь \_\_\_\_\_

10 Грамматический строй речи:

Словоизменение \_\_\_\_\_

Словообразование \_\_\_\_\_

11 Заключение \_\_\_\_\_

12 Рекомендации: направить ребенка на ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель-логопед МБДОУ д/с № 133 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ д/с №133 \_\_\_\_\_ /Т.Ф. Кучеренко