

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 133»



Утверждаю
Заведующий
МБДОУ д/с № 133
Т.Ф. Кучеренко
Приказ №15 от 09.01.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания воспитанников
МБДОУ д/с № 133

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад №133» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 37, 41, п. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 г. № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, , уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад №133» Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.1. Положение устанавливает порядок контроля организации питания воспитанников ДОУ.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников ДОУ.

2. Организационные принципы и требования
к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. ДОУ самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада.

Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию,

вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа заместителей заведующего, воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.1. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с отделом образования Ленинского района города Новосибирска, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют нормативные документы.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом

широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

1. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся воспитанников предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока накануне не позднее 11.30 часов.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.4. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно – образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- при отсутствии воспитанников по причине болезни или длительного отсутствия по заявлению родителей (отпуск и т. п.);
- при переводе или отчислении воспитанника из детского сада;
- в случае смерти воспитанника (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим).

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами:

- кипяченой водой;
- расфасованной в бутылки водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2. Финансовое обеспечение

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

- 4.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:
- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
 - бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета.

4.2. Организация питания за счет средств родительской платы

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.3. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по ведомости выписанных квитанций, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в ведомости реквизитам.

4.2.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

4.2.5. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно (накануне дня отсутствия до 11.00 часов), то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.6. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом производится перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги идут в счет оплаты питания на следующий месяц.

4.2.7. При отчислении ребенка из детского сада (по заявлению родителей или окончанию срока действия договора) уплаченные деньги возвращаются родителям (законным представителям) воспитанников на расчетный счет, по предоставленным реквизитам.

4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджетов

4.3.1. обеспечение питание воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета города Новосибирска.

4.3.2. порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. В случае применения внебюджетных средств при организации питания, внебюджетные средства детский сад направляет на обеспечение питанием всех категорий воспитанников.

3. Меры социальной поддержки

5.1. При возникновении права на обеспечение льготным питанием воспитанников, родители (законные представители) обращаются с заявлением к учредителю. Детский сад реализует право на обеспечение льготным питанием после получения Распоряжения учредителя об установлении льготной оплаты воспитаннику детского сада.

Списки воспитанников, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом заведующего детским садом. В приказ могут вноситься изменения и дополнения в связи с предоставлением распоряжения учредителя об установлении льготной оплаты родителя (законными представителями) воспитанников.

5.2. При возникновении права на обеспечение питанием детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, детский сад организывает такое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

При предоставлении назначений лечащего врача родителями (законными представителями), детский сад разрабатывает индивидуальное меню с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

Для разработки индивидуального меню, родители (законные представители) воспитанника обращаются в детский сад с заявлением об организации питания по индивидуальному меню.

5.3. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания воспитанникам, заведующий детским садом издает приказ об исключении ребенка из списка детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания по индивидуальному меню воспитанникам, заведующий детским садом издает приказ об исключении ребенка из списка детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях попечительского совета детского сада.

- издает приказ о предоставлении льготного питания и питания по индивидуальному меню воспитанникам;

6.2. Ответственное лицо за питание исполняет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

6.3. Заместитель заведующего по АХЧ:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной

одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Калькулятор:

- организует правильное, сбалансированное питание детей, пропаганду здорового образа жизни;
- формирует меню по количеству детей в соответствии с утвержденными приказом заведующего 10-дневным меню, меню для детей льготной группы, индивидуальными меню воспитанников;
- осуществляет контроль выполнения суточного набора продуктов 1 раз в 10 дней (по накопительной ведомости);
- своевременно обновляет информацию на информационных стендах для родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляет проверку качества поступающих продуктов (бракераж) и условий хранения продуктов в кладовых (соблюдение правил товарного соседства, сроки хранения);
- осуществляет контроль соблюдения сроков реализации скоропортящихся пищевых продуктов, температурного режима в холодильных установках;
- осуществляет выборочную проверку закладки продуктов, контроль технологии приготовления пищи в соответствии с технологическими картами кулинарных блюд, технико – технологическими картами;
- осуществляет контроль соблюдения правил холодной (первичной) обработки сырья (с позиции сохранности питательных веществ и безопасности);
- осуществляет контроль правил при тепловой обработке продуктов (виды, этапность, продолжительность, температурный режим);
- осуществляет проверку качества готовых блюд (снятие пробы); контроль отбора и хранения суточной пробы; проверку организации контрольного блюда;
- осуществляет контроль организации приема пищи воспитанниками детского сада.
- проверяет соблюдение санитарного режима на пищеблоке;
- проводит оценку качества питания;
- участвует в работе педагогических советов и в других методических мероприятиях по вопросам организации безопасного питания воспитанников детского сада;
- ведет документацию

6.5. Кладовщик:

- осуществляет связь с поставщиками, обеспечивает своевременное составление заявок и доставку продуктов;
- отвечает за качество приобретаемых продуктов, сроки их реализации;
- проверяет соответствие принимаемых продуктов сопроводительным документам;
- перемещает продукты к местам их хранения с раскладкой (сортировкой) по видам, качеству, назначению и другим признакам с соблюдением правил товарного соседства;

- организует хранение продуктов с целью предотвращения их потерь и порчи;
- участвует в проведении инвентаризации; учитывает наличие на складе хранящихся продуктов и ведет документацию по их движению;
- принимает, хранит и выдает продукты в пищеблок по весу указанному в ежедневном меню и под роспись;
- несет ответственность за сроки хранения продуктов;
- систематически производит переборку овощей и фруктов,
- обеспечивает своевременный возврат тары;
- несет полную материальную ответственность за продукты, хранящиеся в кладовой;
- отвечает за своевременную реализацию продуктов питания; за соблюдение норм расходов продуктов питания на одного ребенка;
- следит за санитарным состоянием помещений кладовых, маркировки продуктов;
- заполняет документацию по приходу и расходу продуктов питания, отчитывается перед бухгалтерией.

6.6. Повар:

- несет ответственность за приготовление блюд для воспитанников в соответствие с ежедневным меню;
- соблюдает соответствие веса порционных блюд выходу блюда;
- при кулинарной обработке пищевых продуктов соблюдает технологические требования;
- принимает от кладовщика продукты на следующий день под роспись;
- точно производит подготовку и закладку продуктов в соответствии с ежедневным меню;
- пользуется в своей работе только вымеренной тарой;
- соблюдает правила разделки и приготовления блюд на специальных столах и специально промаркированным инвентарем;
- весь кухонный инвентарь хранит отдельно и применяет строго по назначению.

6.8. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- ежегодно проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку, имеют личную медицинскую книжку;
- ежедневно, перед началом работы, проходят осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал (сотрудников);
- во время работы, работникам пищеблока запрещено носить украшения (кольца, серьги, броши, цепочки, браслеты, часы), закалывать спецодежду булавками, принимать пищу и курить на рабочем месте;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.9. Воспитатели:

- представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания воспитанников на следующий день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

6.10. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей или ему требуется организация питания по индивидуальному меню;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

5. Контроль организации питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

6. Ответственность

8.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников,

связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не своевременное предоставление или не предоставление сведений для детского сада о наступлении обстоятельств, дающих право на организацию льготного питания или организацию питания по индивидуальному меню.

8.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.