

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ДЕТСКИЙ САД № 133»

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового коллектива
протокол № 5 от 18.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ д.с. № 133
Т.Ф. Кучеренко
приказ № 2 от 10.01.2024 г.

Положение
об Общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 133» (далее ДОУ) и является органом самоуправления ДОУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива представляет интересы трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.4. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание Трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива:
 - избирает представителей в Совет Учреждения прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий;
 - Утверждает Коллективный договор;
 - принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
 - обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
 - рассматривает вопросы охраны здоровья воспитанников в ДОУ.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители: общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДОУ.

5.4. Общее собрание трудового коллектива избирает председателя и секретаря собрания.

5.5. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива ДОУ может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДОУ в количестве не менее 20 % от общего числа.

5.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9. Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ: Педагогическим советом и Управленческим советом.

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и Управленческого совета.

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управленческого совета.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

- 8.2 В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные лица (Ф.И.О, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.
- 8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5 Протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.